



Cofen
Conselho Federal de Enfermagem

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 443/2019

NOTA DE EMPENHO Nº 1916

Declaramos, para os devidos fins e efeitos, que a empresa PLANO PRODUÇÕES, EVENTOS, TURISMO E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 18.072.869/0001-07, prestou de forma satisfatória serviços a este Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, conforme detalhado a seguir:

OBJETO: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, locação de espaço físico, alimentação e infraestrutura, sob demanda, e por preço unitário.

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS: Realização do 11º Seminário Nacional de Fiscalização (Senafis), que será realizado no período de 06 a 09 de agosto de 2019, na cidade de Aracaju/SE, conforme quadro a seguir:

HOSPEDAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MEDIDA	DIÁRIAS
1	Hospedagem em <u>quartos singles</u> (*), com fornecimento de café da manhã, de 05 a 19/08/19.	23	Unidade	4
2	Hospedagem em <u>quartos duplos</u> , com fornecimento de café da manhã, de 05 a 19/08/19.	102	Unidade	4
3	Hospedagem em <u>quartos triplos</u> , com fornecimento de café da manhã, de 05 a 19/08/19.	20	Unidade	4



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

ESPAÇO FÍSICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	DIÁRIAS
4	<u>Auditório:</u> deverá ter capacidade mínima para <u>300 pessoas sentadas</u> em formato auditório, com cadeiras tipo universitária, ou formato escolar, ser livre de colunas e ter o pé direito mínimo de 3,20 m, a fim de garantir acessibilidade e mobilidade dos participantes; além de disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos e estrutura de iluminação e, preferencialmente, palco fixo com medidas aproximadas de 8m x 6m x 60 cm ou espaço disponível nessas dimensões para montagem de praticável. O auditório deverá ter também espaço disponível para abrigar cabine de tradução simultânea. Caso o auditório não disponibilize espaço adequado, deve ser disponibilizada, sem ônus, sala que atenda à necessidade de sonorização/tradução e que comporte os profissionais necessários para a prestação de tal serviço. <u>De 04 a 09/08/19.</u>	1	6
5	<u>Sala para Oficina 1:</u> deverá ter capacidade para <u>40 pessoas sentadas</u> em formato universitário, além de disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos e iluminação. <u>Para o dia</u>	1	1
6	<u>Sala para Oficina 2:</u> deverá ter capacidade para <u>70 pessoas sentadas</u> em formato universitário, além de disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos e iluminação. <u>Para o dia 05/08/19.</u>	1	1
7	<u>Sala para Coordenação:</u> deverá ter capacidade para <u>12 pessoas sentadas</u> em formato "U", além de disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos e iluminação. <u>De 04 a 09/08/19.</u>	1	6
8	<u>Sala da Presidência:</u> deverá ter capacidade para <u>12 pessoas sentadas</u> , além de disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos e iluminação. <u>De 06 a 08/08/19.</u>	1	3
9	<u>Sala de Equipamentos Materiais:</u> deverá ter aproximadamente 12m ² para armazenamento e preparação os materiais e equipamentos para realização do evento, preferencialmente próximo à Sala da Coordenação. <u>De 04 a 05/08/19.</u>	1	2
10	<u>Espaço para Jantar Institucional:</u> deve comportar, no mesmo ambiente, <u>320 pessoas sentadas</u> , com mesas para 6 ou 8 lugares, em ambiente privativo, com espaço para circulação. O Espaço para o Jantar Institucional deverá estar em um raio máximo de distância de 20 km do Hotel Sede. A Contratada será responsável pelos custos e estrutura, incluindo decoração, montagem e manutenção de som/sistema de sonorização e de iluminação e sua manutenção durante o evento, com duração prevista de 6 horas. <u>De 07 a 08/08/19.</u>	1	2



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

INFRAESTRUTURA FÍSICA

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	MEDIDA	DIÁRIAS
11	Mesa plenária em "I" que comporte seis pessoas sentadas.	1	Unidade	6
12	Cadeiras acolchoadas e ergonômicas para mesa plenária.	6		
13	Microfone wireless (sem fio), com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do evento.	8		
14	Microfone com fio, tipo Gooseneck, com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do evento.	6		
15	Pedestal de chão para microfone.	1		
16	Tribuna em acrílico (aprox. 1,20m altura x 50 cm largura x 40 cm prof.).	1		
17	Projeto multimídia com potência e resolução compatíveis.	2		
18	Tela de 180".	2		
19	Mastros para bandeiras	4		
20	Prismas em acrílico	6		
21	Notebook com acesso a Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos.	3		
22	Plataforma (praticável) para mesa plenária, medindo no mínimo 6m x 3m x 0,5m, caso não haja palco fixo, com estrutura em madeira e acarpetado preto.	1		
23	Estrutura em treliça boxtruss q20, medindo 4m (comprimento) x 3m (altura) para aplicação de lona vinílica, 4x3m, com acabamento em ilhós.	1		
24	Cadeira acolchoada e confortável com 100 mesas do tipo pranchão, caso a montagem seja em formato escolar para acomodar até 3 pessoas por pranchão OU 300 cadeiras, acolchoadas e confortáveis, tipo universitária em formato auditório.	300		
25	Passador de slides com bateria suficiente para duração do evento.	2		



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

26	Sistema de sonorização para os microfones, adequado ao ambiente, com caixa (s) de som e todos os cabos necessários, inclusive cabo de áudio que conecte a saída de áudio do notebook (conexão P2 fêmea) com a entrada de áudio da mesa de som, com comprimento que atenda à disposição adequada do equipamento (notebook) que será utilizado no espaço contratado, e não interfira na disposição e/ou comunicação entre o notebook e o projetor.	1		
27	Microfone wireless (sem fio), com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do evento.	2	Unidade	1
28	Projetor multimídia com potência e resolução compatíveis.	1		
29	Tela de 150"	1		
30	Notebook, que deve ser acomodado em mesa, com acesso a Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos.	1		
31	Cadeira formato universitário.	40		
32	Cadeira confortável e ergonômica para palestrante.	1		
33	Sistema de sonorização para os microfones, adequado ao ambiente, com caixa (s) de som e todos os cabos necessários, inclusive cabo de áudio que conecte a saída de áudio do notebook (conexão P2 fêmea) com a entrada de áudio da mesa de som, com comprimento que atenda à disposição adequada do equipamento (notebook) que será utilizado no espaço contratado, e não interfira na disposição e/ou comunicação entre o notebook e o projetor.	1	Unidade	1
34	Microfone wireless (sem fio), com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do evento.	3		
35	Projetor multimídia com potência e resolução compatíveis.	1		
36	Tela de 150"	1		
37	Notebook, que deve ser acomodado em mesa, com acesso a Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos.	1		
38	Cadeira formato universitário.	70		
39	Cadeira confortável e ergonômica para palestrante.	1		



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

40	Sistema de sonorização para os microfones, adequado ao ambiente, com caixa (s) de som e todos os cabos necessários, inclusive cabo de áudio que conecte a saída de áudio do notebook (conexão P2 fêmea) com a entrada de áudio da mesa de som, com comprimento que atenda à disposição adequada do equipamento (notebook) que será utilizado no espaço contratado, e não interfira na disposição e/ou comunicação entre o notebook e o projetor.	1		
41	Notebook com acesso a Internet via cabo, evitando instabilidade de rede devido ao alto número de acessos à rede sem fio do hotel.	3	Unidade	6
42	Mesa em formato "U" que comporte doze pessoas.	1		
43	Cadeira confortável para compor a mesa em "U".	12		
44	Impressora multifuncional colorida a laser ou jato de tinta, com cartuchos/tonners em quantidade suficiente para o evento (tinta colorida e preta), com 03 (três) resmas de papel A4.	02		
45	Notebook com acesso a Internet <i>wireless</i> .	2	Unidade	3
46	Mesa de reunião que comporte com doze pessoas.	1		
47	Cadeira confortável e ergonômica.	12		
48	Mesa para o Presidente.	1		
49	Cadeira confortável e ergonômica para o Presidente.	1		
50	Impressora multifuncional colorida a laser ou jato de tinta, com cartucho/tonner em quantidade suficiente para o evento (tinta colorida e preta) e 1 resma de papel A4.	1		
51	Atração cultural, que deverá se apresentar em palco ou praticável com estrutura em madeira e acarpetado preto, com medidas aproximadas: 8m de comprimento x 6 m de profundidade x 100 cm de altura, incluindo os sistemas de sonorização e iluminação.	1	Apresentação	1
52	Estrutura em treliça boxtruss q20 para entrega do Prêmio Fiscalize medindo 2m (comprimento) x 2m (altura) para aplicação de lona vinílica, 2x2m, com acabamento em ilhós.	1	Unidade	



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

53	Microfone <i>wireless</i> (sem fio), com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do jantar.	2		
54	Tribuna em acrílico (aprox. 1,20m altura x 50 cm largura x 40 cm prof.).	1		
55	Sistema de sonorização e iluminação para apresentação do prêmio e durante toda a realização do jantar, compatível e adequado ao ambiente.	1		
56	Mastros para bandeiras.	4		
57	Acesso à internet via wireless (sem fio) com ponto externo, para 12 pessoas no dia 04/08/19 e para 300 pessoas, no período de 06 a 08/08/19, com pelo menos 50 MB de velocidade, download e upload (full duplex), em todos os espaços do hotel.	12	Quant. de usuários	1
		300		3
	Para divulgação ao vivo deverá estar disponível internet 10/10MB ou 5MB de download e 10 MB de upload.	1	Link	3
58	Notebooks ou ultrabooks que devem estar conectados às impressoras e com internet com no mínimo 50 MB de velocidade, download e upload (full duplex).	3	Unidade	2
59	Impressora para etiquetas	3		
60	Arranjo de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária, a ser substituído, se houver necessidade, devido à quantidade de dias de evento.	2	Unidade	3
61	Arranjo com tripés com flores naturais para a entrada do auditório e foyer, a serem substituídos, se houver necessidade, devido à quantidade de dias de evento.	2		
62	Aparador de ferro com tampo de vidro, mínimo de 1,2 m de comprimento.	2		
63	Aparador de ferro com tampo de vidro, mínimo de 1,2 m de comprimento, apenas para utilização durante todo o jantar do dia 07/08/19.	3		1



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

64	Arranjos de flores naturais, tipo centro de mesa, montados em base de cipó ou cachepô, com suporte em vidro ou madeira, apenas para utilização durante todo o jantar do dia 07/08/19.	55		
65	Arranjos de flores naturais tipo <i>buffet</i> , apenas para utilização durante todo o jantar do dia 07/08/19.	4		

INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MEDIDA	HORÁRIO	QUANTIDADE DE DIAS
66	Técnico de equipamentos audiovisuais	1	Profissional	De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço (9 horas)	1
		2		De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço (9 horas)	3
		1		De 18h às 00h (6 horas)	1
67	Recepcionista	3	Profissional	De 14h às 18h (4 horas)	1
		5		De 8h às 18h, com intervalo de 1 hora de almoço (9 horas)	3
		2		De 18h às 00h (6 horas)	1
68	Tradução Simultânea Audiovisual Francês/Português/Francês (com fornecimento de audíofone e tradução escrita a ser projetada)	3	Hora	Dia 07/08/19. Horário a definir.	NÃO SE APLICA



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

ALIMENTAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE SERVIÇOS/ MESAS	QUANTIDADE DE PESSOAS	MEDIDA
69	Almoço	3	300	P/ Pessoa
70	Jantar	3	300	
71	Jantar Institucional (*)	1	320	
72	Coquetel	1	300	
73	Coffee Break	2	40	
74	Coffee Break	2	70	
75	Coffee Break	14	12	
76	Coffee Break	3	300	
77	Mesa de Café (de 10 às 18h)	5	12	
78	Mesa de Café (de 10 às 18h)	3	12	
79	Mesa de Café (de 8 às 18h)	1	40	
80	Mesa de Café (de 8 às 18h)	1	70	
81	Mesa de Café (de 9 às 18h)	3	300	

Cumpra esclarecer que por adequação de programação e indisponibilidade de palestrante internacional, não foi utilizado a Infraestrutura de Recursos Humanos quanto ao quesito tradução simultânea.

Atestamos, ainda, que os objetos acima descritos foram entregues dentro dos critérios de prazo e qualidade requerida por este Conselho, nada constando em nossos registros que desabone a empresa durante o período de execução.

Brasília, 05 de novembro de 2019.

LUIZ GUSTAVO PAULA DE MENEZES JUNIOR
Chefe do Departamento Técnico de Contratações