



Cofen
Conselho Federal de Enfermagem

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSOS ADMINISTRATIVO: Nº 270/2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 25/2019

Declaramos, para os devidos fins e efeitos, que a empresa PLANO PRODUÇÕES, EVENTOS, TURISMO E EMPRENDIMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 18.072.869/0001-07, prestou de forma satisfatória serviços a este Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, conforme detalhado a seguir:

OBJETO: Serviços de locação de espaço físico, infraestrutura e alimentação, para realização de Reunião do Plenário desta autarquia, durante o período de 26 a 31 de maio do corrente.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Conforme termo de referência, anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 8/2019.

3. DOS SERVIÇOS

3.1. Espaço físico

- a) O espaço locado deverá ser em ambiente hoteleiro, pois tal ambiente proporciona celeridade e pontualidade, além de um conjunto de serviços necessários para conferir a eficácia esperada pela Plenária do Cofen. Cumpre informar que o hotel deverá ter disponibilidade de, no mínimo, 10 quartos, uma vez que os Conselheiros irão se hospedar no mesmo local do evento com pagamento direto ao hotel, conforme informação da ASCE.
- b) O ambiente deverá ter refrigeração suficiente para manter temperatura agradável, de acordo com o número de pessoas quantificadas para o local.
- c) O ambiente deverá possibilitar acesso com qualidade e rapidez à internet sem fio para todos os participantes;
- d) O ambiente deverá fornecer extensões, adaptadores de tomadas, régua em número suficiente para atender as necessidades de 30 pessoas (18 conselheiros, 6 assessores e 6 membros do Conatenf – para ligar/carregar computadores e celulares).
- e) A Reunião terá duração de aproximadamente 10 horas diárias e toda a infraestrutura já deverá estar montada.
- f) O espaço deverá ter disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos; estrutura de iluminação; com capacidade para acomodar no mínimo 45 pessoas sentadas; com:
 - 01 (uma) mesa em formato “U” para 18 pessoas, com toalha de mesa e devendo possibilitar o acesso a 18 pontos de energia;
 - 18 (dezoito) cadeiras ergonômicas para os Conselheiros Federais;
 - 06 (seis) mesas com cadeiras confortáveis para o Chefe de Gabinete, Assessores de Plenário e de Diretoria, para o Assessor Legislativo, para a Secretaria Geral e para o Técnico em Suporte de TI, sendo que ao menos duas das mesas devem ficar próximas ao Presidente e Vice-Presidente e todas próximas a pontos de energia;



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

- 01 (uma) mesa simples para colocar os Processos;
- 20 (vinte) cadeiras confortáveis para ouvintes da Plenária (Conatenf e demais ouvintes);

Obs.: Todo o mobiliário/equipamento técnico requerido nos subitens acima serão utilizados no período discriminado neste Termo, considerando que dia 26/05/19 será o dia da montagem. O espaço não deve apresentar aspectos de insalubridade (mofo e outros) e nem de abandono. Além disso, o hotel não deve estar passando por reformas, uma vez que o barulho atrapalha a realização da reunião; O espaço e todos os itens requeridos devem estar em bom estado de conservação. O local do evento deve proporcionar acessibilidade a pessoas com deficiência.

3.2. Infraestrutura

3.2.1. Instalações e equipamentos para o período de 26 a 31/05/19: Os itens abaixo deverão ser entregues/montados e recolhidos no local da reunião:

- 01 (um) equipamento multifuncional com capacidade de impressão monocromática de 2000 (duas mil) páginas, a laser, que possua as funções de copiar e digitalizar (devendo permitir exportar as digitalizações nos formatos PDF e JPEG) e com cartuchos e resma de papel suficientes (estimativa de 3 resmas de papel A4). Deve possuir portas USB e de rede. Os equipamentos devem estar conectados na mesma rede dos dispositivos através de uma porta Fast Ethernet ou através de rede sem fio compatível com o padrão 802.11bgn. Além disso, deve ser configurado com um IP fixo permitindo que os dispositivos façam impressões pela rede;
- 01 (um) projetor multimídia
- 01 (uma) tela de 150"
- 03 (três) microfones com baterias/pilhas suficientes para todos os dias de reunião e sistema de sonorização para os microfones, adequado ao ambiente.

Obs.: Todo o mobiliário/equipamento técnico requerido nos subitens acima serão utilizados no período discriminado neste Termo, considerando que dia 26/05/19 será o dia da montagem.

3.2.2 A contratada deverá disponibilizar espaço próximo a sala de reunião para o serviço de Coffee Break (realizado pela empresa Xavier Lima Comercial ME – Contrato nº 6/2019 – Pregão Eletrônico nº 32/2018), com adequações necessárias que sejam suficientes para a realização do serviço (água/café - durante o dia todo, bem como demais itens alimentícios).

3.2.3. Após declarada a vencedora do certame, um empregado público do Sistema Cofen/Corens realizará vistoria no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de suspensão do certame, para vistoriar o local indicado pela proponente vencedora, para avaliação técnica de compatibilidade e de qualidade do espaço para o evento.

3.2.3.1. O espaço não deve apresentar aspectos de insalubridade (mofo e outros) e nem de abandono. Além disso, o hotel não deve estar passando por reformas, uma vez que o barulho atrapalha a realização da reunião;

3.2.3.2. O espaço e todos os itens requeridos devem estar em bom estado de conservação. O local do evento deve proporcionar acessibilidade a pessoas com deficiência.

3.2.3.3. Uma vez aprovada pela comissão, a licitante vencedora será adjudicada, caso contrário, será desclassificada e chamada a licitante subsequente para uma nova diligência.



Cofen

Conselho Federal de Enfermagem

Atestamos, ainda, que os objetos acima descritos foram entregues dentro dos critérios de prazo e qualidade requerida por este Conselho, nada constando em nossos registros que desabone a empresa durante o período de execução.

Brasília, 15 de julho de 2019.

RENI FERNANDES

Chefe do Departamento Técnico de Contratações